

## Sistema de gestión administrativa y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel durante el 2023, cantón Quevedo, Ecuador

### Administrative Management System and its Impact on the Profitability of the Tecno Diésel Company during 2023, Quevedo Canton, Ecuador

**Jessica Jessenia Ortega Morán** 

Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ecuador

[jortegam3@uteq.edu.ec](mailto:jortegam3@uteq.edu.ec)

**Bladimir Emilio Ortega Morán** 

Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ecuador

[bladimirortega76@gmail.com](mailto:bladimirortega76@gmail.com)

**Arnaldo Santiago Ortega Morán** 

Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ecuador

[santy21\\_2010@hotmail.com](mailto:santy21_2010@hotmail.com)

**Fecha de enviado:** 08/10/2023

**Fecha de aprobado:** 12/03/2024

**RESUMEN:** El desarrollo de un plan administrativo es muy significativo cuando se necesita mejorar las actividades que mantienen las empresas con el fin de alcanzar el éxito, factores externos en donde las empresas tienen que enfrentarse a un mercado cada vez más competitivo, sin embargo, muchas de ellas llevan un sistema de gestión administrativo de forma empírica sin manejar un esquema estructurado, por lo que algunas no logran incrementar su rentabilidad. En el siguiente artículo se realiza un análisis de la gestión administrativa de la empresa Tecno Diésel. Como parte de los resultados se pudo evaluar y generar control sobre las actividades de la empresa, con análisis interno y externo que apruebe sugerir una estrategia administrativa-financiera para que la gerencia determine un rumbo claro y en conjunto donde los empleados trabajen una misma dirección. Finalmente se estableció herramientas para el área en estudio, con el propósito de cumplir con el proceso administrativo que es de vital importancia para que la gerencia, aproveche de manera eficaz y eficiente sus recursos humanos, técnicos y financiero.

**PALABRAS CLAVE:** actividad empresarial; estrategia administrativa-financiera; gestión administrativa.

**ABSTRACT:** The development of an administrative plan is very significant when it is necessary to improve the activities that companies maintain in order to achieve success, external factors where companies have to face an increasingly competitive market, however, many of them carry an administrative management system in an empirical way without managing a structured scheme, so some fail to increase their profitability. In the following article, an analysis of the administrative management of the company Tecno Diesel is carried out. As part of the results, it was possible to evaluate and generate control over the company's activities, with internal and external analysis that approves suggesting an administrative-financial strategy so that management determines a clear course and together where employees work in the same direction. Finally, tools were established for the area under study, with the purpose of complying with the administrative process that is of vital importance for management to effectively and efficiently take advantage of its human, technical and financial resources.

**KEYWORDS:** business activity; administrative-financial strategy; administrative management.

En la actualidad la gestión administrativa-financiera se ha convertido en uno de los puntos claves y el más importante en el sector empresarial, y es que tiene como finalidad determinar y establecer el uso correcto de los recursos, para dar cumplimiento a las metas propuestas. Es por ello que la gestión administrativa-financiera es una herramienta de gran relevancia para las empresas.

Para que las empresas funcionen y cumplan sus objetivos de forma efectiva, tienen que implementar procesos de planificación, organización, dirección y control; y de esta manera las actividades que desarrollen siempre estarán encaminadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

La gestión administrativa-financiera se considera como un proceso dinámico, organizado, participativo y coherente, que busca lograr la productividad y el bienestar de todos los miembros de la empresa, permitiendo la creación de nuevas estrategias para el incremento de las ventas, siempre manteniendo presente que los objetivos de la empresa deben cumplirse. Por esta razón, un buen sistema de gestión administrativa-financiera favorece la obtención de resultados favorables.

Por tal motivo la presente investigación tiene por objetivo determinar si los procesos administrativos-financieros aplicados en el desarrollo de las actividades en la empresa Tecno Diésel, permiten el cumplimiento de las metas.

### **Desarrollo**

En la actualidad con la globalización, es importante que las empresas consigan capacidad competitiva en todo sentido: gestión, finanzas,

administración, productividad y rentabilidad para poder permanecer en un mercado competitivo, de lo contrario serán absorbidas por las organizaciones que están preparadas para afrontar el proceso de globalización.

La gestión es "la conexión entre procedimientos y acciones diseñadas para lograr objetivos específicos". Es decir, que son las actividades que se desarrollan a diario para cumplir una meta planificada con antelación. La gestión se relaciona mayormente con el mundo empresarial, debido a que las actividades que se desarrollan dentro de ellas, tienen la finalidad de obtener rentabilidad, aumentar las ventas y cumplir con las metas establecidas (Cabrera et al., 2021).

Gestión o administración se refiere a la coordinación de actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ella, lo cual se convierte en el objetivo principal de toda gestión (Ojeda & Rodríguez, 2022).

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan dentro de una empresa, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados (Peña et al., 2022).

Para González et al. (2020), la gestión administrativa, como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, ha sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas. La gestión

administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control.

Por su parte, la administración es el proceso de utilizar los recursos de manera más efectiva para lograr los objetivos organizacionales mediante la planificación, organización, ejecución y control de los recursos (Balcazar et al., 2023).

Según autores como Pantoja y Salazar (2019), la administración es el proceso de coordinar y optimizar los recursos de los grupos sociales con el fin de maximizar la eficacia, utilidad, calidad, productividad y competitividad de sus objetivos, aumentando así la eficiencia.

Para Mooney (citado por Arguello et al., 2020), la administración es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana, y contrapone esta definición con la que se da sobre la organización como la técnica de relacionar los deberes o funciones específicas en un todo coordinado.

De manera similar, Manchay (2022) señala que existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de esa labor empresarial, estos son: planeación, organización, dirección y control. Todo lo cual va a derivar en el logro de los objetivos planificados en función de resultados productivos favorable.

Segun el software de gestión STEL, existen varias clasificaciones para las empresas. Por ejemplo, por su actividad económica, las empresas pueden pertenecer al sector primario, sector secundario y al sector servicios (STEL, 2021).

Igualmente, dependiendo de su creación, las empresas pueden ser individuales, sociedades

anónimas, sociedades de responsabilidad limitada o cooperativas. O dependiendo de su tamaño, las empresas pueden ser grandes empresas, pequeñas y medianas empresas o PYMES (STEL, 2021).

En este contexto, las empresas de servicio son aquellas que prestan un servicio concreto destinado a cubrir las necesidades de las personas, tal es el caso de una empresa de transporte o de una empresa financiera (STEL, 2021).

No importa el tamaño de la empresa (nano hasta mega empresas), los directores ejecutivos (CEO) tanto de primera línea, como en la toma de decisiones, encuentran en el proceso administrativo una guía a seguir para el manejo acertado de un negocio. Serán una serie de habilidades blandas las que llevarán a obtener la eficiencia y eficacia necesaria para subsistir en un mercado cada día más competitivo y cambiante (Zelaya, 2020).

La gestión administrativa consta de cuatro fases principales: planificación, organización, dirección y control. En general, todos siguen un proceso cíclico, comenzando de nuevo una vez finalizada la última fase.

- Etapa de planificación: Este es el primer paso en cualquier proceso administrativo. En este punto se determina el propósito y los objetivos de la empresa. Sin embargo, aquí también deben incluirse los medios para alcanzar estos objetivos. En otras palabras, se planifica un curso de acción. La importancia de la planificación es que reduce la incertidumbre y aumenta las posibilidades de éxito.
- Etapa de organización: Es un proceso en el que el trabajo se divide en grupos que deben

estar conectados y trabajar juntos. Esta parte del proceso está muy relacionada con las capacidades de cada empleado y los recursos materiales de los que dispone la empresa. El objetivo principal de la organización es fijar objetivos específicos para cada actividad de la empresa.

- Etapa de dirección: Considerada como una de las fases dinámicas del proceso administrativo. El funcionamiento de la empresa se divide en tareas que se llevan a cabo en diferentes áreas, siendo el socio comercial el principal responsable de la ejecución de los planes y el buen funcionamiento de la empresa. Por eso es muy importante la motivación y la comunicación en diferentes áreas.
- Etapa de control: La parte final del proceso implica asegurarse de que las actividades planificadas se desarrollen según lo planeado. Examinar las actividades realizadas por la empresa ayuda a analizar sus altibajos. Luego de obtener los resultados, se realizan cambios para eliminar posibles brechas y dificultades en la implementación del plan (Rivera, 2020).

Entre los propósitos se destacan los siguientes:

- Estrategia: proceso diseñado para definir y controlar los objetivos, políticas y estrategias de una empresa. Son gestionados directamente por toda la alta dirección.
- Operativos (esenciales o claves): procesos destinados a llevar a cabo las acciones que permiten desarrollar las políticas y estrategias definidas para la empresa para dar servicio a los clientes. Los directores funcionales son

responsables de estas tareas y deben colaborar con otros directores y sus equipos.

- Soporte: El nivel en el que los procesos no están directamente relacionados con las actividades de desarrollo de políticas, pero cuyas actividades afectan directamente los procesos operativos (Soledispa, 2022).

El objetivo de la gestión administrativa es preparar la organización para la acción, pero considerando de antemano todos los medios y procedimientos necesarios para alcanzar sus objetivos y minimizar los efectos negativos o problemas que puedan surgir (Peña et al., 2022).

Un aspecto primordial para alcanzar el propósito es una buena planificación, y es precisamente en ella que se centra la gestión administrativa: el conjunto de acciones y mecanismos que permiten utilizar todos los recursos de una empresa (desde los humanos hasta los materiales o los financieros) para conseguir los objetivos marcados

### **Proceso de gestión financiera**

La gestión financiera es responsable de la distribución del capital de trabajo y activos fijos; para poder lograr la mejor combinación de soluciones de financiación y de desarrollar una política de dividendos apropiada dentro del contexto de los objetivos de la institución (García, 2019).

Según Mora y Espinosa (2018, citado por Restrepo et al., 2020) “el proceso de gestión financiera es una actividad encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios o resultados” (p. 145).

La gestión financiera para la empresa ayuda a administrar los recursos disponibles para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos que se utilizan para la actividad de la organización. La correcta gestión financiera en consecuencia cumplirá con los objetivos planteados, por ello la confianza entre la empresa y su gestión es fundamental porque ambas velan por el bienestar empresarial (Asanza & Avendaño, 2023).

Las decisiones financieras son las más importantes que se pueden tomar en toda empresa, ya que de estas no sólo depende la empresa como tal, sino los empleados que allí trabajan, ya que una mala decisión puede llegar incluso a ocasionar el cierre de la misma, trayendo como resultado final el desempleo (Asanza & Avendaño, 2023).

Para Siregar et al. (2021), la gestión financiera debe ser eficiente por parte de las empresas para financiar fondos que generan estabilidad y rentabilidad.

Según Islam et al. (2021), el proceso de gestión financiera presenta tres dimensiones:

- Primera dimensión: Actividades de operación. Son las decisiones de operación de una empresa que tienen que ver con la actividad empresarial a que se va dedicar el negocio, e incluye todas las actividades necesarias para fabricar un producto o para proporcionar un servicio se encarga del control de ventas.
- Segunda dimensión: Actividades de inversión. Estas decisiones toman referencia a los bienes y recursos que se requieren para que la empresa pueda operar y esto se consigue efectivo en base a aporte de socios o también accionistas u otros ingresos; estas actividades

están relacionadas a las instalaciones de la fábrica, la maquinaria, el transporte para llevar el producto al distribuidor, entre otras.

- Tercera dimensión: Las decisiones de financiamiento. Tienen por objeto establecer la mejor mezcla de orígenes de préstamo, se debe tener en cuenta la estructura de inversiones de la empresa, también la situación del mercado financiero y principalmente las políticas de la empresa.

Para Asanza y Avendaño (2023),

*un correcto empleo de la gestión financiera ayuda a gestionar las finanzas de la empresa, para saber hacia qué dirección se está llegando y aumentar la probabilidad de éxito empresarial. En cambio, si no se emplean una correcta gestión financiera puede ocasionar pérdidas económicas, de ahí su importancia. (p. 768)*

La gestión financiera es una parte más dentro de la administración de la empresa. Esto supone que debe estar coordinada con y en completa unión con otras de la administración, como la contabilidad y la facturación. Las fases del flujo de trabajo de la gestión financiera dentro de la empresa podrían resumirse así: estados financieros, análisis financiero, ratios financieros, indicadores financieros, rentabilidad (Asanza & Avendaño, 2023).

Para Duque et al. (2020), la importancia de la gestión financiera como proceso radica en puede ser una herramienta, que, mediante el liderazgo y dirección de la gerencia, aporte a la acertada toma de decisiones para conseguir maximizar el valor empresarial; de forma que, las cualidades de la persona que administra una empresa repercuten en sus resultados. En este contexto,

variables como el género y la formación académica, pueden influir en el desempeño empresarial.

### **Proceso de toma de decisiones**

La toma de decisiones organizacionales es un proceso de información desarrollado por individuos o grupos para resolver problemas y explotar oportunidades organizacionales. Por lo tanto, esta situación ratifica que la persona que toma decisiones al interior de las organizaciones empresariales, lo hace buscando la forma de mejorar el desempeño organizacional en beneficio de los distintos grupos de interés (Gutiérrez & Barandica, 2020).

La toma de decisiones en los negocios es muy importante para desarrollar herramientas que incrementen la productividad de la empresa, porque determina el rumbo de la organización y las acciones necesarias para alcanzar sus objetivos. Las decisiones tienen determinantes externos como: ética, familia, amigos, parejas, medios de comunicación y otros factores del entorno cultural, social y económico en el que se desarrolla la conducta (Canós, 2020).

Según López et al. (2020), existen varios pasos en la toma de decisiones:

1. Identificar la decisión: Para tomar una decisión, primero debes identificar el problema que necesitas solucionar o la pregunta que quieres responder define tu decisión con claridad.
2. Reunir la información pertinente: Una vez que haya decidido, es hora de recopilar información sobre sus opciones. Realice una evaluación interna para ver cuál es el éxito de su organización, Además busque información de fuentes externas, como estudios, investigaciones de mercado y, en algunos casos, evaluaciones de consultores.
3. Identificar las alternativas: Utilizando la información relevante, identifique posibles soluciones al problema. Cuando se intenta alcanzar una meta, a menudo hay múltiples opciones a considerar; por ejemplo, si su empresa está intentando involucrarse más en las redes sociales, sus alternativas pueden incluir publicidad paga, cambiar su estrategia orgánica de redes sociales o ambas.
4. Analizar la evidencia: Una vez que se han identificado las alternativas, se pueden sopesar los datos sobre esas alternativas. Descubra qué están haciendo otras empresas con éxito en estas áreas y observe de forma integral los éxitos y fracasos de su empresa. Identificar las posibles desventajas de cada alternativa.
5. Elegir entre las alternativas: Esta es la parte del proceso de toma de decisiones en la que realmente se toma la decisión. Con suerte, habrá identificado y comprendido las decisiones que debe tomar, recopilado toda la información relevante y diseñado y analizado los posibles cursos que podría tomar. Estás listo para elegir.
6. Actuar: Una vez que has tomado una decisión, ¡actúa! Elabora un plan para hacer que tu decisión sea tangible y alcanzable. Desarrolla un plan de proyecto relacionado con tu decisión.
7. Revisar tu decisión: Una vez que haya pasado la fecha límite planificada (que definiste en el primer paso del proceso de toma de decisiones), analiza honestamente tu decisión. ¿Resolviste el problema?

¿Respondiste la pregunta? ¿Has logrado tus objetivos? Si es así, anote lo que funcionó para referencia futura. Si no, aprende de tus errores reiniciando el proceso de toma de decisiones.

### **Métodos**

El presente artículo tuvo las siguientes modalidades de investigación: descriptivo, de campo y bibliográfica.

La investigación de campo permitió obtener datos de la realidad y estudiarlos tal y como se presentan, mediante la encuesta a los colaboradores de la empresa Tecno Diésel, lo que permitió verificar si los procesos administrativos y financieros se aplican para alcanzar los objetivos organizacionales.

Se hizo énfasis al diseño de la investigación descriptiva donde se realizó una encuesta y análisis de datos que se llevó a cabo sobre el tema de investigación. Además, este tipo de investigación permitió identificar la relación que existe entre las variables a través de la recopilación de información para identificar los problemas y sus causas.

La investigación bibliográfica tuvo el propósito de detectar, ampliar y profundizar diferentes

enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias).

El método científico se utilizó para procesar los datos obtenidos en la encuesta y poder interpretar de manera correcta los resultados.

El método deductivo sirvió para determinar cómo la gestión administrativa y financiera incide en la rentabilidad de la empresa Tecno Diésel.

### **Resultados del proceso de gestión administrativa aplicado en la empresa Tecno Diésel**

#### **Dimensión Planificación**

Los resultados muestran que el 60 % de los encuestados consideró que a veces se realizan diagnósticos a los problemas para mejorar los procesos administrativos, mientras que el 40 % plantea que se hacen de vez en cuando. Esto sugiere una buena práctica de revisión periódica de los procesos administrativos, aunque aún hay margen para mejorar la consistencia de estos diagnósticos (ver figura 1).

Jessica Jessenia Ortega Morán, Bladimir Emilio Ortega Morán, Arnaldo Santiago Ortega Morán

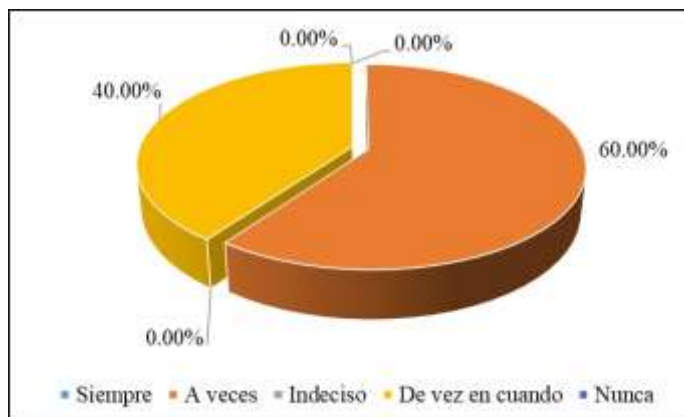


Figura 1. Diagnóstico a los procesos administrativos.

El 60 % de los encuestados considera que en la empresa Tecno Diésel, la planificación de metas y objetivos se realiza con una frecuencia semestral, mientras que el 40 % plantea que tiene una frecuencia anual. Esto sugiere que la

empresa prefiere períodos más largos para establecer sus metas y objetivos, probablemente para permitir un tiempo suficiente para ejecutar y evaluar el progreso hacia dichos objetivos antes de realizar ajustes significativos (ver figura 2).

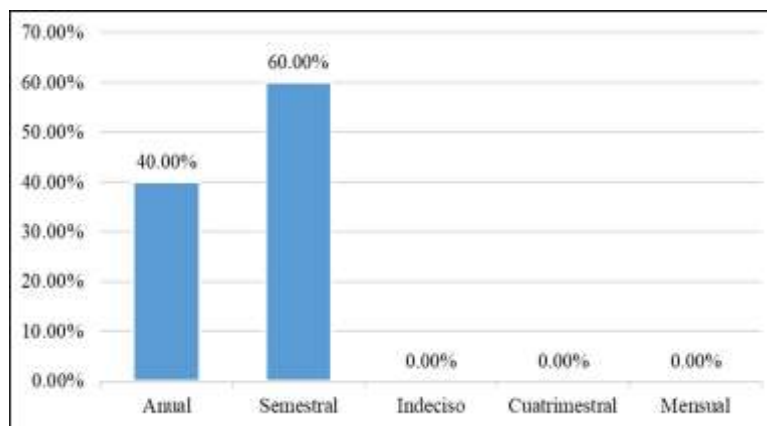


Figura 2. Tiempo de planificación de metas y objetivos.

En relación a la planificación de la estrategia, el 80 % de los encuestados plantea que de vez en cuando la empresa planifica estrategias para el cumplimiento de las metas y objetivos. mientras que el 20 % indicó que a veces se realizan estas

planificaciones. Esto indica que, aunque la empresa tiene cierta práctica en la planificación de estrategias, todavía hay margen para una mayor consistencia en este proceso (ver figura 3).

Jessica Jessenia Ortega Morán, Bladimir Emilio Ortega Morán, Arnaldo Santiago Ortega Morán

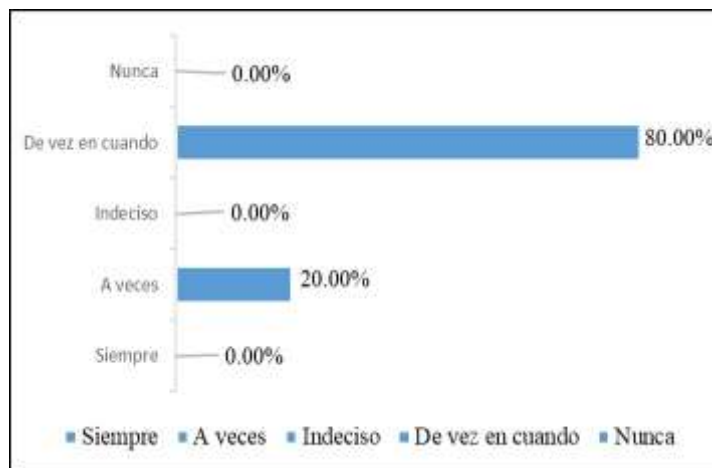


Figura 1. Planificación de estrategia para cumplir metas y objetivos.

El análisis de los datos sugiere que la socialización de los programas de desarrollo ambiental de Tecno Diésel con la comunidad no es algo que ocurra con frecuencia. En este sentido, el 40 % de los encuestados indica que estos programas nunca son socializados, mientras que el 40 % indican que se hacen de vez en cuando, y un 20 % está indeciso sobre si esto ocurre.

Esto muestra una falta de seguridad en la comunicación de los programas de desarrollo ambiental de la empresa con la comunidad, lo cual puede afectar la percepción pública y la efectividad de dichos programas. Sería importante para la empresa considerar mejorar la comunicación y la interacción con la comunidad en relación con sus iniciativas ambientales (ver figura 4).

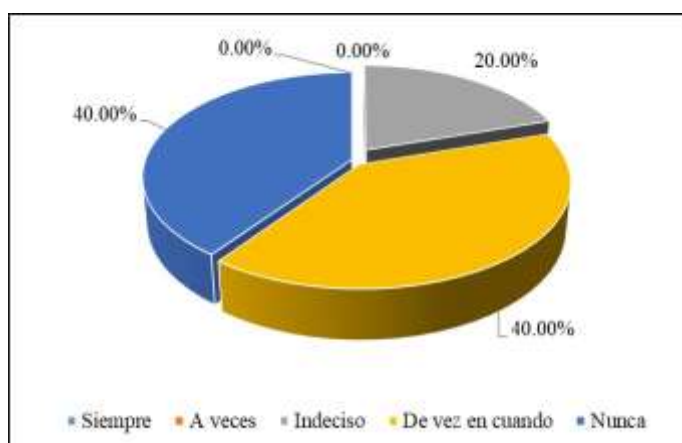
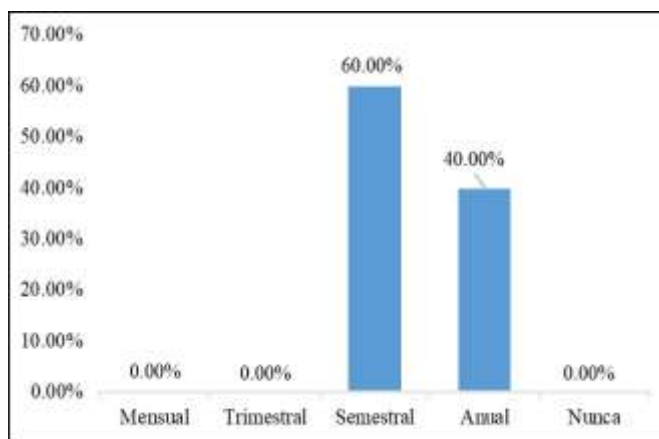


Figura 4. Programas de desarrollo social socializados en la comunidad.

De igual manera, los resultados indican que la mayoría de las capacitaciones a los colaboradores en Tecno Diésel se realizan de manera semestral (60 % de los encuestados), mientras que un 40 % plantea que se realizan de forma anual.

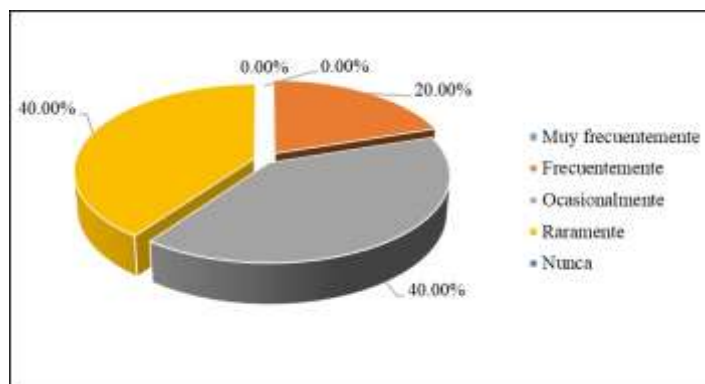
Con estos resultados se podría indicar que la empresa tiene un enfoque más amplio en el tiempo para proporcionar capacitación a sus colaboradores, prefiriendo sesiones menos frecuentes, pero más extensas en términos de contenido y alcance (ver figura 5).



**Figura 5.** Frecuencia de capacitaciones a colaboradores.

En relación al cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) varía en la empresa Tecno Diésel. En este sentido, el 20 % de los encuestados considera que se cumple frecuentemente, mientras que el 40 % manifiesta que se cumple ocasionalmente y el resto que se

cumple raramente (ver figura 6). Este análisis sugiere que el cumplimiento del POA puede ser inconsistente en la empresa, lo que podría requerir una revisión y ajuste de los procesos para mejorar la ejecución de dicho plan.

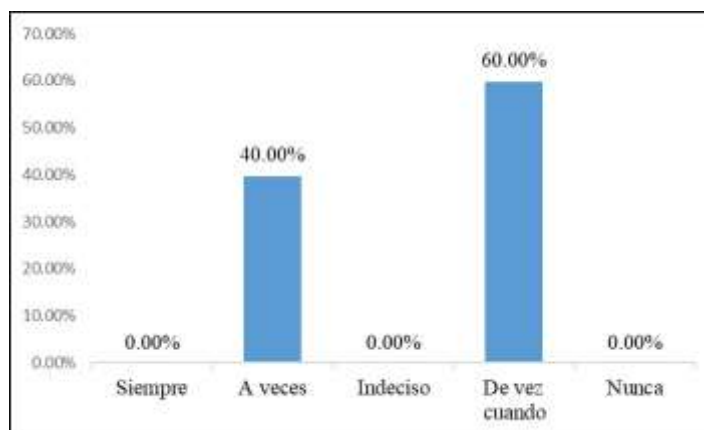


**Figura 2.** Cumplimiento del POA.

Jessica Jessenia Ortega Morán, Bladimir Emilio Ortega Morán, Arnaldo Santiago Ortega Morán

Por su parte, la atención a las necesidades o requerimientos de los colaboradores para el normal cumplimiento de las actividades varía en la empresa. El 60 % de los encuestados expresa que de vez en cuando se atienden a sus necesidades, mientras que el 40 % considera que

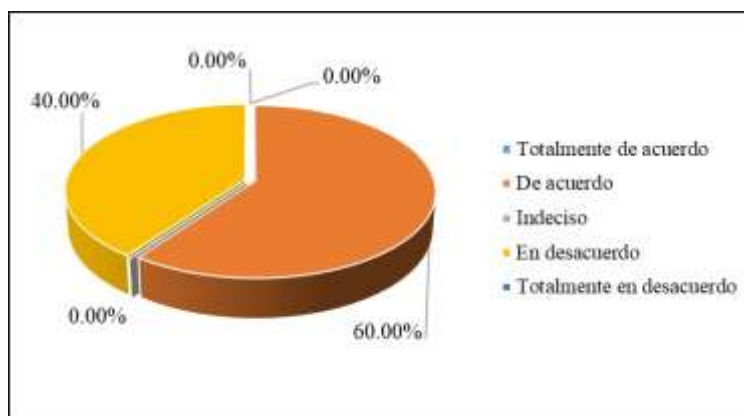
se atienden solo a veces. Se entiende que hay un esfuerzo por parte de la empresa para atender las necesidades de los colaboradores, aunque aún hay margen para mejorar la consistencia en este aspecto (ver figura 7).



**Figura 7.** Atención a necesidades y requerimiento de colaboradores.

El 60 % de los encuestados está de acuerdo en que existen mecanismos de comunicación definidos formalmente para la comunicación entre las áreas de la empresa. Sin embargo, un 40 % de los encuestados están en desacuerdo con esta afirmación. Estos resultados dan a entender que,

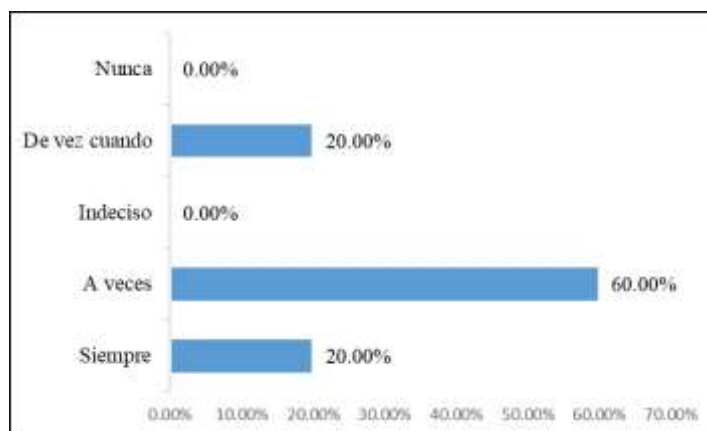
aunque la mayoría percibe que hay mecanismos formales de comunicación entre áreas, aún existe una proporción significativa que no está convencida de la existencia o eficacia de estos mecanismos (ver figura 8).



**Figura 8.** Definición de mecanismos de comunicación.

Por otra parte, el 60 % de los encuestados sienten que las funciones y responsabilidades del personal se definen de manera clara a veces, mientras que el 20 % indica que esto ocurre siempre y un 20 % considera que ocurre de vez en cuando. Se observa que, si bien hay una proporción notable de los encuestados que

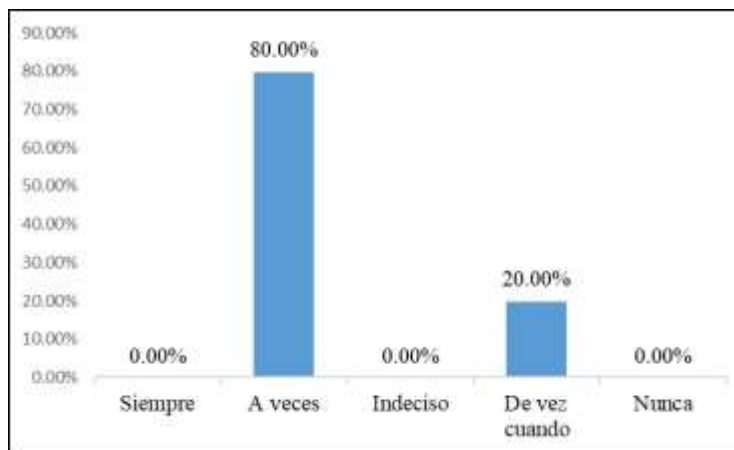
sienten que las funciones y responsabilidades del personal se definen claramente al menos algunas veces, todavía hay espacio para mejorar la claridad y consistencia en este aspecto. Esto podría contribuir a una mejor alineación de las tareas y la eficiencia general en la empresa (ver figura 9).



**Figura 9.** Definición de funciones y responsabilidades.

Se aprecia que el 80 % de los encuestados siente que las actividades que realizan son supervisadas a veces, mientras que un 20 % indicó que esto ocurre de vez en cuando. Esto sugiere que hay cierta atención a la supervisión de las actividades en la empresa, pero podría ser

más consistente. Esto también indica que existe una oportunidad para mejorar la supervisión y el seguimiento de las actividades para garantizar la eficiencia y calidad en la ejecución de las tareas (ver figura 10).



**Figura 10.** Frecuencia de inspección a las actividades realizadas.

En resumen, los procesos de gestión administrativa en la empresa Tecno Diésel sugieren la implicación de una buena práctica de revisión periódica, a pesar de existir un margen para mejorar la consistencia de estos diagnósticos. La empresa prefiere períodos más largos para establecer sus metas y objetivos, practicando una planificación de estrategias que todavía dejan un margen para una mayor consistencia en sus procesos. La comunicación muestra una falta de seguridad respecto de los programas de desarrollo ambiental de la empresa con la comunidad, lo cual está afectando la percepción pública y la efectividad de dichos programas. Se observó también en el análisis que, si bien hay una proporción notable de los colaboradores que sienten que las funciones y responsabilidades se debe mejorar respecto a la claridad y consistencia en este aspecto.

### Discusión

En un estudio realizado por Peña et al. (2022), concluyen que para que un negocio tenga una buena administración se deben utilizar herramientas que ayuden a agilizar el proceso de

trabajo. La gestión administrativa es un objeto clave para que la asociación cumpla con los objetivos planteados, una vez que se implementa una estrategia se puede realizar la debida ejecución y potencialización del servicio y de la misma manera a contribuir en su calidad.

Ademas, los resultados obtenidos concuerdan con Chávez et al. (2020) quienes concluyen que la gestión administrativa tiene un papel preponderante en cualquier empresa y por ende en las empresas de servicio y comercialización, ya que está orientada a la consecución de los objetivos de la organización mediante la aplicación de las etapas inherentes al proceso administrativo como la planificación, organización, dirección y control. Todas estas fases pretenden hacer más eficaz y eficiente a la empresa a fin de conseguir su desarrollo y crecimiento y por tanto, generar ganancias económicas.

### Conclusiones

La empresa Tecno Diésel del cantón Quevedo no realiza procesos efectivos de evaluación de la gestión administrativa. Esta deficiencia

identificada implica la necesidad de implementar buenas prácticas de revisión periódica de la gestión realizada por parte de la empresa. Sin embargo, existe un margen para mejorar la consistencia del diagnóstico empresarial ejecutado.

El análisis de la gestión administrativa-aplicado con indicadores de rentabilidad, la proyección de los mismos muestra una salud financiera y desempeño operativo significativos de la empresa durante el período proyectado. Sin embargo, es importante seguir monitoreando estos ratios y tomar medidas correctivas según sea necesario para mantener la trayectoria positiva y abordar cualquier área de preocupación.

### Referencias bibliográficas

- Arguello, A., Llumiguano, M., Gavilánez, C. & Torres, L. (2020). *Administración de Empresas. Elementos Básicos*. Pons Publishing House / Pons ASBL.
- Asanza-Tacuri, O. M & Avendaño-Briones, A. (2023), Gestión financiera y su incidencia en la rentabilidad en Pymes comerciales en la ciudad de Guayaquil periodo 2021-2022. *Polo del Conocimiento*, 8 (8), 763-779. <https://doi.org/10.23857/pc.v8i8>
- Balcazar Garcia, J. G., Zuno Silva, J., Granillo Macías, R., Rodríguez Muñoz, J. L., Muñoz Sánchez, Y. & Pacheco Cedeño, J. S. (2023). Administración Estratégica. *Ingenio y Conciencia Boletín Científico de La Escuela Superior Ciudad Sahagún*, 10(20), 98. <https://doi.org/10.29057/escs.v10i20.10750>
- Cabrera-Encalada, S. M., Erazo-Álvarez, J. C., Narváez-Zurita, C. I. & Rodríguez-Pillaga, R. T. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *CIENCIAMATRIA*, 7(12), 696–724. <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Canós Darós, L. (2020). *Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación*. Universitat Politècnica de Valencia <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/16502/TomaDecisiones.pdf>
- Chávez-Haro, M. M., Castelo-Salazar, Á.G. & Villacis-Uvidia, J. F. (2020). La gestión administrativa desde los procesos de las empresas agropecuarias en Ecuador. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento De La investigación Y publicación En Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables)*. Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación (POCAIP), 5(18), 16-29. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i18.198>
- Duque Espinoza, G., Córdova León, F., González Soto, K. & Aguirre Quezada, J. C. (2020). Evaluación de la gestión financiera y cualidades gerenciales en empresas ecuatorianas. *INNOVA Research Journal*, 5 (3), 115-184. <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1562>
- González, S., Intriago, A., Morán, M. & Córdova, O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del hotel Barros en la ciudad. *Universidad y Sociedad*, 12 (4), 32-37. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1609>
- Gutiérrez Borja, D. M. & Barandica Escorcía, D. J. (2020). *Toma de decisiones en la empresa*. Trabajo de Grado. Universidad de La Costa, Colombia. <https://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/7138>
- López, D. A., Guamán, M. D. & Castro, J. C. (2020). La toma de decisiones y la eficacia organizativa en las PyMEs comerciales de la ciudad de Ambato (Ecuador). *Revista Espacios*, 41 (22).

Jessica Jessenia Ortega Morán, Bladimir Emilio Ortega Morán, Arnaldo Santiago Ortega Morán

- <https://www.revistaespacios.com/a20v41n22/20412227.html>
- Manchay Calvay, A. (2022). Gestión moderna para una administración efectiva. *Revista Ñeque*, 5(11), 143–151. <https://doi.org/10.33996/revistaneque.v5i11.70>
- Ojeda-Ojeda, E. A. & Rodríguez-Pillaga, R. T. (2022). Modelo de gestión administrativa y organizacional. *CIENCIAMATRIA*, 8(3), 2083–2100. <https://doi.org/10.35381/cm.v8i3.945>
- Pantoja-Aguilar, M. P. & Salazar Garza-Treviño, J. R. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. *Revista Escuela de Administración de Negocio*, 87, 139–154. <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>
- Peña Ponce, D.K., Sánchez Chancay, M. R. & Sancan López, L. T. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *RECIMUNDO*, 6(suppl 1), 120-131. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)
- Restrepo, M. C., Chamorro González, C. & Carvajal Serna, D. (2020). El control interno de los inventarios: su incidencia en la gestión financiera de “Due Amici Pizzería.” *Revista Activos*, 18(2). <https://doi.org/10.15332/25005278/6264>
- Rivera, A. A., Moraga Arguello, C. V. & Ureña Vivas, R. D. (2020). Proceso administrativo: *La planeación como fase del proceso administrativo* Seminario de graduación para optar al título de licenciados en administración de empresas. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. <https://repositorio.unan.edu.ni/13212/1/19948.pdf>
- Siregar, A. Y. M., Pitriyan, P., Hardiawan, D., Zambrano, P. & Mathisen, R. (2021). The financing need of equitable provision of paid maternal leave in the informal sector in Indonesia: a comparison of estimation methods. *International Journal for Equity in Health*, 20(1). <https://doi.org/10.1186/s12939-021-01431-4>
- Soledispa-Rodríguez, X. E. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio de las Ciencias*, 8 (Extra 1), 280-294. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>
- STEL Order. (2021). *Empresas. Qué es y Tipos*. <https://www.stelorder.com/en/>
- Zelaya, J. (2020). La administración en época de pandemia. *Realidad Empresarial*, (10), 19-20. <https://revistas.uca.edu.sv/index.php/reuca/article/view/4801/4790>

#### **Conflicto de interés**

Los autores declaran que no existe conflicto de interés.

#### **Contribución de los autores**

Jessica Jessenia Ortega Morán: Conceptualización, metodología, validación, redacción- revisión y edición, y aprobación de la versión final.

Bladimir Emilio Ortega Morán: Metodología, análisis formal, visualización y aprobación de la versión final.

Arnaldo Santiago Ortega Morán: Análisis formal, visualización y aprobación de la versión final.